

## MITGLIEDERVERSAMMLUNG

Datum: 17.10.2023, 17 Uhr

Ort: Kita Anne Frank, Elsastraße 21, 14542 Werder (Havel)

TOP	Tagesordnungspunkt	Verantwortung
<b>1</b>	<b>Eröffnung der Sitzung &amp; Begrüßung</b>  Steffi Müller eröffnet die Mitgliederversammlung und begrüßt alle anwesenden Teilnehmende.  Folgende Teilnehmende sind anwesend: Steffi Müller, David Arens, Jenny Charlett, Franziska Sievers, Yvonne Bräunlich, Michaela Stüber, Jaqueline Quast	Steffi Müller
<b>2</b>	Tagesordnung	Steffi Müller
<b>2.1</b>	<b>Änderungen/Ergänzungen</b>  Es gibt keine Änderungen oder Ergänzungen.	Alle
<b>2.2</b>	<b>Beschluss der Tagesordnung</b>  Die vorliegende Tagesordnung wurde einstimmig beschlossen.	Steffi Müller
<b>3</b>	<b>Zugang Einladung</b>  Die Einladung ist allen Mitgliedern fristgerecht schriftlich zugegangen. Zudem wurde die Versammlung durch einen Aushang bekannt gegeben. Die Beschlussfähigkeit ist mit der Mehrheit der Anwesenden gegeben. (Einladung vom 20.09.2023)	Steffi Müller

4

**Bericht des Vorstandes**

Vorstand

- Einführung eines Newsletters mit aktuellen Geschehnissen aus dem Förderverein und den Einnahmen und Ausgaben des letzten Quartals (auf Webseite, Infotafel und WhatsApp-Gruppen verteilt)
- Paypaladresse und Sepa-Lastschriftverfahren eingeführt (Hinweis geben, dass es an „Freunde“ geschickt werden)
- Eigene Infotafel nun links neben Krippeneingang vom Spielplatz
- Umstrukturierung und Erweiterung der Webseite
- Einführung eines Trello-Boards zur Organisation/Tracking aller Aufgaben
- Durchführung von zwei Vorstandssitzungen & mehreren inoffiziellen Austauschrunden

## Spendenaktionen:

- Pfandbonaktion Edeka -> 1000,-€
- Förderung durch Sparkasse ->1000,-€
- Tintenliste -> bisher keine Einnahmen
- Amazon Smile -> Anfang des Jahres ausgelaufen -> 394,62€
- Schulengel -> 35,07€
- Paperrace -> 140,50€
- Shuuz -> 118,71€
- Spendenboxen bei DM (166,69€) und Blüten-Apotheke (120,-€)
- Kuchenbasar zum Jubiläumsfest vor DM (418,90€)
- Spende TRP Bau GmbH für Warnwesten (464,04€)

## Unterstützung finanzieller und organisatorischer Art:

- Sommerfest
- Abschlussfahrt Vorschüler
- Workshop „Gehe nicht mit Fremden mit“
- Busgeld für Ausflüge
- Erstellung Kita-Logo

## Anschaffungen:

- 4 Leichtturnmatten für Sportraum
- Bodenmatte für Bällebad
- 2 Wandhalterungen für Gymnastikbälle
- Warnwesten
- T-Shirts
- Cappies
- Tonieboxen + Tonies + Regale
- Fahrzeuge für Spielplatz
- Transportbox für Buddelspielzeug

TOP	Tagesordnungspunkt	Verantwortung
5	<b>Bericht Kassenwart</b>  Siehe Anlage	Alle
6	<b>Anstehende Themen &amp; Zielsetzung für das Jahr 2024</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuchenbasar dm mindestens einmal pro Jahr</li> <li>• Übersicht Mitglieder &amp; Zahlungsstatus Mitgliedsbeiträge</li> <li>• Antrag Förderung durch die MBS               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktuell: Wipptiere Spielplatz (1. Halbjahr 2024)</li> <li>• Snoozel-Raum (2. Halbjahr 2024)</li> <li>• Schaumstoff-Bausteine (ggf. 1. Halbjahr 2025)</li> </ul> </li> <li>• Spenden/Sachspenden durch Unternehmen/Eltern</li> <li>• Kuchenbasar Werderaner Tannenhof 10.12.2023 10-17 Uhr (Online-Formular für Abfrage Mithilfe Verkauf &amp; Kuchen backen)</li> <li>• Weiterführende Anpassung der Webseite</li>   <li>• Workshop „Gehe nicht mit Fremden mit“ (Angebote von anderen Anbietern, bspw. Polizei Potsdam, einholen)</li> <li>• Workshop „Erste Hilfe für Vorschüler“</li> <li>• Workshop über Christine Pohl/Kolibiri-Verlag anfragen</li>   <li>Lichterfest               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start um 16:30 Uhr</li> <li>• Spielmannszug begleitet den Laternenumzug, Förderverein nimmt Kontakt zwecks Bezahlung auf</li> <li>• 18 Uhr Beginn Laternenumzug, danach gemeinsames Ende</li> <li>• Essen: Hot Dogs, kleine Waffelbecher gefüllt mit Gummibärchen/Smarties; Quarkbällchen beim Bäcker anfragen, Glühwein und Punsch (Werder Feinkost anfragen)</li> <li>• Erstellung Flyer mit expliziter Einladung von Familie &amp; Freunden übernimmt der Förderverein</li> </ul> </li>   <li>Elternversammlung               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beitrag des Fördervereins</li> <li>• 15 Minuten Redebeitrag</li> </ul> </li>   <li>Fotografieren               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es gab Unzufriedenheit über die Preise</li> <li>• K-Fotografie soll angefragt werden</li> <li>• Zeitraum: März/April 2024</li> </ul> </li>   <li>Auswertung Sommerfest (Umfrage)</li> </ul>	Alle
7	<b>Diskussion über Berichte, Fragen &amp; Antworten</b>  Es gab keine Fragen und Diskussionen.	Alle

TOP	Tagesordnungspunkt	Verantwortung
8	<b>Entlastung des Vorstandes</b>  Der Vorstand wird per Handzeichen einstimmig entlastet.	Alle
9	<b>Anträge und Beschlussfassungen</b>  Es lagen keine Anträge vor.	Alle
10	<b>Wahl der Vorstandsmitglieder</b>  Folgende Positionen wurden laut Satzung gewählt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorsitzende: Steffi Müller</li> <li>• Stellvertretender Vorsitzender: David Müller</li> <li>• Kassenwartin: Yvonne Bräunlich</li> <li>• Schriftführerin: Jenny Charlett</li> <li>• Kita-Leitung (aufgrund des Amtes): Michaela Stüber</li> <li>• Vertreter der Erzieher (wird von den ErzieherInnen gewählt): Jaqueline Quast &amp; Isabell Solbrecht</li> <li>• Vorsitzende Kita-Ausschuss: Franziska Sievers</li> </ul> Alle gewählten Vorstandsmitglieder nehmen die Wahl an.	
11	<b>Schluss &amp; Verabschiedung</b> Steffi Müller bedankt sich bei Allen für die Teilnahme und schließt die Versammlung um 18:50 Uhr.	

**Gez.**

**Steffi Müller**

**Anlagen:**

Stand: 24.10.2023					
<b>Einnahmen 2023</b>			<b>Ausgaben 2023</b>		
Beiträge		994,00	Kontoführung		22,55
amazon		394,62	Strato		112,80
paperrace		140,50	Sommerfest	Auslagen	729,63
Schulengel		35,07	Zuschuss Abschlußfahrt Vorschüler Rappelkiste (Bus, Eintritt, Essen/Trinken)		421,80
Shuuz		118,71	Zuschuss Workshop „Gehe nicht mit Fremden mit“		330,80
			Busgeld Ausflüge		71,40
Sommerfest Einzahlung		701,90	Erstellung Kita-Logo		1.000,00
Spende MBS		1.000,00	Anschaffungen	Turnmatten 4 Stück	797,50
Spendenbox DM		166,69		Bodenmatte Bällebad	318,90
				Wandhalterung Gymnastikbälle	179,90
Spende TRP Bau GmbH		464,04		Fahrzeuge + Transportbox Buddelzeug	1.307,80
Kuchenbasar DM		418,90		Toniboxen + Tonies +Regal	1.062,71
Spendenbox Apotheke		120,00		T-Shirts	616,90
Edeka Pfandbon ausgezahlt im November		1.000,00		Cappies	423,64
				Warnwesten	464,04
		<b>5.554,43</b>			<b>7.860,37</b>
Kontostand	10/24/23	<b>2.233,57</b>			
	manuelle Kasse	<b>1.538,90</b>			